**西华大学冲突课程免听申请表**

( 学年 第 学期)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | 姓 名 |  | 校区 | |  |
| 年 级 |  | 专 业 |  | | 联系方式 |  |
| 课程代码 | 课程名称 | 教学班（选课号） | | 任课教师 | | 申请免听时间  （具体周/节次） |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 免听须知 | 我已知晓：“办理课程免听后，需主动与任课教师保持联系，按时按量完成任课教师布置的作业和实践等学习任务，并参加课程考试。”  本人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 辅导员  意见 | 签 字：  年 月 日 | | | | | |
| 任课教师  意见 | 签 字：  年 月 日 | | | | | |
| 课程  开课学院  教学院长  意见 | 签 字：  年 月 日 | | | | | |

注：1.学生须在该申请表后附上教务管理系统(jwc.xhu.edu.cn)导出的个人课表；

2.学生办完流程后交任课教师，复印件交学生所在学院和课程开课学院。