**理学院本科毕业论文工作细则**

全院师生：

为做好理学院本科生毕业论文工作，规范过程管理，切实提高本科生毕业论文完成质量，全面提高本科教育教学水平。根据教务处本科生毕业设计（论文）工作相关通知的要求，学院制定此工作细则。

1、成立毕业论文工作领导小组，全面负责毕业论文全过程领导，切实加强指导教师选配、选题开题、过程规范管理、论文质量把关、论文政治方向和学术诚信把控等方面工作。实时关注学生毕业论文进展情况，切实提高我院毕业论文质量。

2、学院制定科学、严密的工作计划，统筹安排毕业论文各项工作，确保按时、高标准完成各项工作，并上报毕业论文工作计划。

3、各学科根据学院工作计划时间节点安排，在充分研讨论的基础上，选订符合专业培养目标及教学基本要求的论文题目

（1）选题须以研究行业企业一线实际问题为主，鼓励以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作的选题，鼓励指导教师从自身科研课题选题，鼓励从大学生创新创业训练计划项目、学科竞赛参赛项目选题，鼓励跨学科、跨专业联合拟定毕业论文题目。

（2）学院组织校内外专家对毕业论文课题的科学性、合理性、难易程度等进行审核，确保论文题目满足学校相关要求。

（3）选题完成后，指导教师应及时下发毕业论文任务书。

4、加强论文过程管理

学院按工作计划时间节点要求，检查论文题目双选、任务书下达、论文指导记录、中期检查等完成情况。根据指导教师完成情况，督促问题整改。

5、各学科认真进行毕业论文中期检查

学院组织指导教师、学生，开展毕业论文中期检查。重点检查学风、工作进度、教师指导情况以及截至检查时所有撰写工作资料，确保毕业论文工作有序推进。对存在的问题，要及时采取措施加以解决。学院对毕业论文中期检查整改工作进行检查督导。

6、认真完成毕业论文答辩和推优工作

（1）各学科负责人对学生答辩资格进行审查，凡指导教师评阅、评阅教师评阅、查重检测，其中任一环节不通过的学生不得进入答辩环节。

（2）各学科负责人在毕业论文管理系统中安排论文答辩，按期保质完成答辩工作。

（3）按时在毕业论文系统和教务系统中提交成绩。

（4）完成校级优秀毕业论文推荐工作。

7、论文抽检工作

根据相关文件要求，本科毕业论文抽检重点对选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等进行考察，抽检分位校内抽检和教育部抽检。

8、认真完成毕业论文工作总结，各学科应对毕业论文工作进行总结，完成总结报告并上交学院，学院汇总形成学院总结报告。

9、毕业论文工作资料归档工作

（1）需交教务处备案材料：学院毕业论文中期检查报告、答辩工作安排、工作总结。

（2）学生毕业论文材料：任务书、开题报告、指导记录、中期检查报告、指导教师评阅表、评阅人评阅表、答辩评审表、成绩评定表、查重检测报告、毕业论文（初稿、定稿、最终版）、学生毕业论文设计图纸、音视频、作品展示、汇报演出、程序等成果全部进入“西华大学本科毕业设计（论文）管理系统”。

10、毕业论文组成

毕业论文文档组成一般包括如下几部分：

（1）封面；

（2）本科毕业设计（论文）原创性声明/版权使用授权书（原西华大学毕业设计(论文）真实性承诺书取消）；

（3）中英文摘要（关键词）；

（4）目录；

（5）正文：论文主体部分；

（6）参考文献；

（7）致谢；

（8）附录：与毕业设计（论文）研究内容相关的附录材料（不需要的可不列此部分）。